**PROCEDURY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ZWIĄZANYCH Z PRZYPROWADZANIEM I ODBIERANIEM DZIECKA Z PRZEDSZKOLA.**

1. **Próba odebrania dziecka przez osobę nieupoważnioną.**
2. W sytuacji gdy osoba dyżurująca nie zna tożsamości osób, które próbują odebrać dziecko z przedszkola zobowiązana jest wylegitymować w/w osoby i ustalić ich personalia.
3. Osoba dyżurująca sprawdza złożone przez rodziców ( prawnych opiekunów) upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola. W razie braku takiego upoważnienia należy zadzwonić do rodzica, zgłosić próbę odebrania dziecka przez osobę nieupoważnioną oraz ustalić z nim dalszy sposób postępowania.
4. **Próba odebrania dziecka przez osobę wobec której istnieje podejrzenie spożycia alkoholu lub innych środków odurzających.**
5. Osoba dyżurująca podejrzewająca, że rodzic ( prawny opiekun ) lub osoba upoważniona jest pod wpływem alkoholu lub innej substancji odurzającej, informuje o tym fakcie nauczyciela grupy lub nauczyciela dyżurującego.
6. Nauczyciel odmawia wydania dziecka. Wsparcia nauczycielowi udziela dyżurujący pracownik będący jednocześnie świadkiem zdarzenia.
7. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z drugim rodzicem, a w przypadku braku z nim kontaktu, z osobą upoważnioną – informuje o zaistniałej sytuacji i prosi o odebranie dziecka.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do dokonania notatki służbowej z zaistniałego zdarzenia oraz powiadomienia o nim dyrektora placówki.
9. W sytuacji kiedy:

- nietrzeźwy rodzic ( opiekun ) się awanturuje,

- nie można się skontaktować z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie dyrektora placówki.

1. Dyrektor lub nauczyciel w w/w sytuacjach może wezwać policję.
2. Z zaistniałej sytuacji dyrektor / nauczyciel sporządza notatkę służbową.
3. Dyrektor lub nauczyciel grupy przeprowadza rozmowę z rodzicami na temat zaistniałej sytuacji i ewentualnych konsekwencji w razie powtarzających się zdarzeń ( powiadomienie Sądu Rodzinnego ).
4. **Nieodebranie dziecka w godzinach pracy przedszkola.**
5. Dziecko powinno być odebrane z przedszkola przez rodzica ( prawnego opiekuna ) lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny 17.00.
6. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy przedszkola nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem telefonuje do rodziców ( prawnych opiekunów ).
7. Jeżeli nauczyciel nie może się skontaktować z rodzicami ( prawnymi opiekunami ) telefonuje do kolejnych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
8. W razie wyczerpania wszystkich możliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę.
9. Po upływie tego czasu o zaistniałej sytuacji powiadamia się najpierw dyrektora placówki a następnie najbliższy komisariat policji w celu przekazania dziecka do Pogotowia Opiekuńczego.
10. Z Przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków ( osoba dyżurująca, funkcjonariusz policji ).
11. W przypadku zaistnienia sytuacji losowej uniemożliwiającej rodzicom ( prawnym opiekunom ) odebranie dziecka z przedszkola w godzinach jego funkcjonowania są oni zobowiązani są do poinformowania o tym nauczyciela oraz uzgodnienia z nim dalszego postępowania.
12. W szczególnych sytuacjach, kiedy nie ma możliwości odebrania dziecka przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną dopuszcza się możliwość wydania dziecka na podstawie upoważnienia w formie sms-a. Możliwość taką dopuszcza się jeżeli spełnione są poniższe warunki :

- wiadomość sms-owa musi być poprzedzona rozmową telefoniczną nauczyciela z rodzicem który wyjaśni wyjątkowość zdarzenia;

- rozmowa z rodzicem przeprowadzona jest przy obecności innego pracownika placówki będącego jednocześnie świadkiem zdarzenia;

- sms zostanie wysłany z telefonu rodzica ( prawnego opiekuna ) tzn. z numeru który podany jest w placówce jako telefon kontaktowy do rodzica ( prawnego opiekuna dziecka );

- wiadomość sms-owa zawiera prośbę rodzica o wydanie dziecka oraz dane osobowe osoby upoważnionej.

1. **Spóźnienia bez wcześniejszego zgłoszenia tego faktu do placówki.**
2. Rodzic lub upoważniona przez niego osoba jest zobowiązana do przyprowadzenia dziecka do przedszkola do godziny 8.30 .
3. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola po godzinie 8.30 może się zdarzać tylko w uzasadnionych przypadkach i winno być wcześniej zgłoszone.
4. W przypadku niezgłoszonego spóźnienia rodzic ( prawny opiekun) oddaje dziecko pod opiekę pracownika przedszkola ( patrz procedura przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola ).
5. Po przekazaniu dziecka obowiązkiem rodzica jest zgłoszenie faktu spóźnienia bezpośrednio do kuchni w celu zaprowiantowania dziecka.